



Év végi beszámoló 2025

Bödör Bence

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Elnöki Kabinet Adminisztrációs referens

Tisztelt Küldöttgyűlés!

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály 12. § (7) d) pontja alapján a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt az EHÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról. Ennek értelmében a következőkben kívánom részletezni, és szíves megismerésre bocsátani a 2025-ös év során mutatott tevékenységemet.

A 2025-ös évben fő feladataim közé tartozott az EHÖK és a kari részönkormányzatok tagjaival történő kapcsolattartás adminisztrációs kérdésekben, valamint a kari adminisztrációs referensek munkájának segítése.

2024 novemberében a Küldöttgyűlés bizalmat szavazott nekem, az EHÖK Elnöki Kabinet Adminisztrációs referens pozíciójának a betöltésére. A pozícióhoz kötődő állandó feladatok végrehajtása során havi rendszerességgel dokumentáltam és előkészítettem a közéleti és demonstrátori ösztöndíjpályázatokat. Ezt a feladatot Deák Melinda Zóra gazdasági elnökhelyettessele együttműködve végeztem. Emellett minden hónapban előkészítettem a küldöttgyűlési üléseket, Rybár Petra Réka iránymutatása alapján.

Szeptembertől kezdődően aktívan részt vettem a kari részönkormányzati választások koordinálásában és ütemezésében. A folyamat részeként felelős voltam a Választási Bizottsággal történő folyamatos kapcsolattartásért, valamint a beérkezett pályázatok formai megfeleléségének ellenőrzéséért. Emellett szorosan együttműködtem az Oktatási és Tanulmányi Irodával a hallgatói jogviszonyigazolások beszerzése és a Neptun rendszeren keresztül üzenetek kiküldése érdekében.

A Választások befejeztével az új dolgozói fiókok létrehozásával, a nyomtatási és szkennelési jogosultságok igénylésével foglalkoztam. Az elkészült fiókokhoz TDR-t igényeltem és hozzáadtam az adott kari csoporthoz.





NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Emellett kiemelt szerepet vállaltam a jelentős hallgatói rendezvények (Gólyatábor, Gólyabál) hatékony lebonyolításában. A Gólyatábor előkészítő szakaszában a regisztrációk és befizetések nyomon követése, valamint a Gazdasági Hivatallal való napi szintű kapcsolattartás volt a fő feladatom. Maga a tábor során aktívan közreműködtem a résztvevők regisztrálásában, a szükséges dokumentumok előkészítésében, majd az ezt követő dokumentumrendszerezésben.

Az év végéig az idei dokumentáció teljes feldolgozása a fő feladatom.

Kérem a Tisztelt Küldöttgyűlést a beszámolómm támogatásában.

Budapest, 2025. december 07.

Bödör Bence s.k.



EHOK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02